

Normas para la redacción de Resúmenes y Ponencias

I Jornadas de Ingeniería del Agua

Nombre del autor

Profesión; Cargo e Institución

Correo electrónico de contacto

1 Normas generales

Los artículos se mandarán por correo electrónico en formato MS Word a la dirección jia2009@cedex.es.

Los autores deberán proponer según su criterio cual es el tema más apropiado para catalogar su artículo de acuerdo a los temas principales del congreso, los cuales son los siguientes:

- A. Dinámica fluvial y de estuarios y deltas
- B. Hidrología y gestión del agua. Riegos. Energía hidroeléctrica
- C. Agua y ciudad
- D. Estructuras hidráulicas

También se podrán enviar Resúmenes relativos al tema monográfico seleccionado: AGUA Y ENERGÍA. En cualquier caso, los autores deberán incluir el tema seleccionado entre paréntesis bajo el título.

Los resúmenes se limitarán a dos páginas A4 como máximo, con todos los márgenes (superior, inferior, derecho e izquierdo) de 2.5 cm, e interlineado de 1 línea. Los textos completos de las comunicaciones una vez aceptadas no deberán superar las diez páginas A4.

2 Formatos a emplear

2.1 Títulos

El título del Resumen (o de la comunicación en su caso) debe aparecer centrado en negrita y cursiva, con una fuente Times New Roman de 18 pt. espaciado posterior 6 pt.

En el subtítulo aparecerá el nombre del autor, profesión; Cargo e Institución y correo de contacto, centrados también con una fuente Times New Roman de 12 pt en cursiva, espaciado posterior 6 pt.

Habrán tantos subtítulos como autores.

2.2 Texto

La fuente a utilizar en todo el documento será Times New Roman de 10 pt. Espaciado posterior 6 pt., interlineado sencillo. Para la estructura del texto se utilizarán los siguientes estilos. Se evitarán títulos de orden 4.

2.2.1 Título de orden 1

La fuente a utilizar será Times New Roman de 16 pt. en negrita y justificado. Espaciado anterior 40 pt., posterior 10 pt., interlineado Mínimo en 12 pt.

2.2.2 Título de orden 2

La fuente a utilizar será Times New Roman de 12 pt. en negrita y justificado. Espaciado anterior 25 pt., posterior 10 pt., interlineado Mínimo en 12 pt.

2.2.3 Título de orden 3

La fuente a utilizar será Times New Roman de 10 pt. en cursiva y justificado. Espaciado anterior 16 pt., posterior 10 pt., interlineado Mínimo en 12 pt.

2.3 Figuras y tablas

Las figuras y/o tablas que se incluyan en el resumen deben tener el tamaño y la calidad suficiente como para que sean legibles (de lo contrario lo único que harán será ocupar espacio).

2.3.1 Figuras

El texto de los pies de figura deberá incluir las palabras “Figura” seguida de un espacio, el número de la figura. Usar Times New Roman de tamaño 9 pt en cursiva, párrafo centrado. Espaciado anterior 10 pt., posterior 32 pt. Interlineado Mínimo en 12 pt.

Figura 1 Título de la figura

2.3.2 Tablas

El encabezado de la tabla deberá incluir las palabras “Tabla” seguida de un espacio, el número de la tabla. Usar Times New Roman de tamaño 9 pt en cursiva, párrafo alineado a la izquierda. Espaciado anterior 14 pt., posterior 24 pt. Interlineado Mínimo en 12 pt.

El contenido de la tabla irá en Times New Roman de tamaño 10 pt sin espaciado anterior o posterior.

Tabla 1 Título de la tabla

| Columna 1 | Columna 2 | Columna 3 | Columna 4 | Columna 5 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fila 1 | | | | |
| Fila 2 | | | | |
| Fila 3 | | | | |

2.4 Otros aspectos de formato

2.4.1 Ecuaciones

En el caso de incluir ecuaciones, éstas deberán ir centradas.

2.4.2 Notas a pié de página

En el caso de que en el texto se utilicen notas a pié de página se numerarán correlativamente¹.

2.5 Referencias bibliográficas

Al final de la comunicación se indicarán las referencias bibliográficas empleadas.

¹ Ejemplo de nota a pie de página

INFORMACIÓN SOBRE LA INSCRIPCIÓN A LAS JORNADAS

TILESA, OPC

C/ Londres, 17 – 28028 Madrid
Tef: 91 361 26 00
Fax: 91 355 92 08
e-mail: cedex@tilesa.es
www.cedex.es



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

I JORNADAS SOBRE INGENIERÍA DEL AGUA. JIA 2009

| | | |
|---------------------|----------------|---------|
| APELLIDOS Y NOMBRE | | N.I.F.: |
| TITULACIÓNACADÉMICA | | |
| C/ | C.P. Y CIUDAD: | PAÍS |
| E-mail: | TFNO.: | FAX: |

| | | |
|-------------------|---------------|---------|
| EMPRESA/ORGANISMO | | C.I.F.: |
| CARGO | DEPARTAMENTO | |
| C/ | C.P. Y CIUDAD | PAÍS |
| E-mail: | TFNO.: | FAX: |

Se entregará a los asistentes un listado donde figurará: APELLIDOS Y NOMBRE, y los datos postales de la EMPRESA/ORGANISMO. ¿Quiere usted figurar en el listado? SI NO

“De conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, consiento que mis datos sean incluidos en un fichero del que es titular CEDEX, y puedan ser tratados con la finalidad de **gestionar la formación solicitada**. Asimismo declaro estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que podré ejercitar en el domicilio de CEDEX. en C/ Alfonso XII, num. 3, 28014 Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico a: formación@cedex.es

Del mismo modo autorizo, en su caso, la comunicación de mis datos a terceras entidades relacionadas con el sector de la formación con la finalidad específica de gestionar la formación solicitada.

Si desea recibir información sobre formación gestionada por el CEDEX, seleccione la siguiente casilla.

Remitir impreso relleno

Por fax **+34 91 355 92 08**
Por correo electrónico: **cedex@tilesa.es**